

DOKUMENT ZWROTU / WYMIANY / REKLAMACYJNY*(zaznaczyć właściwe)***modewe**

sklep internetowy

SIMPLAD Rafał Baka

Jaworze 27a, 26-050 Zagnańsk

BIURO:

ul. Paderewskiego 11 bud. B (I piętro)

25-017 Kielce

NIP: 959-125-43-51, REGON: 292891515

adres e-mail: moddeve@gmail.com

WSZYSTKIE ZWROTY / WYMIANY PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES NASZEGO BIURA:**SIMPLAD Rafał Baka, Ul. Paderewskiego 11 bud. B (I piętro), 25-017 Kielce****NR RACHUNKU BANKOWEGO: 05 1140 2004 0000 3502 7467 8420**

(Imię i nazwisko)

(Numer telefonu)

(Adres)

(E-mail)

ZWROT TOWARU - ODSTĄPIENIE OD UMOWY*(wypełnić w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

Niniejszym w oparciu o Ustawę o prawach konsumenta z dn. 30 maja 2014, informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży niniejszych towarów:

Nazwa towaru / nr aukcji	
Data zamówienia/zakupu towaru:	
Przyczyna zwrotu:	
Nr rachunku, na który ma być zlecony zwrot środków:	__ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __
Właściciel rachunku:	
Miejscowość, data:	

(Podpis)

WYMIANA TOWARU*(wypełnić w przypadku chęci wymiany towaru)*

Nazwa towaru / nr aukcji	
Data zamówienia/zakupu towaru:	
Właściwy towar (NAZWA, KOLOR, ROZMIAR)	
Nr rachunku, na który ma być zlecony zwrot środków:	__ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __
Właściciel rachunku:	
Miejscowość, data:	

(Podpis)

DOKUMENT ZWROTU / WYMIANY / REKLAMACYJNY

(zaznaczyć właściwe)

REKLAMACJA

Nazwa towaru / nr aukcji	
Data wystąpienia niezgodności (wady):	
Data zamówienia/zakupu towaru:	
Przyczyna reklamacji (opis):	
Nr rachunku, na który ma być zlecony zwrot środków:	___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___
Właściciel rachunku:	
Miejscowość, data:	

(Podpis)

1. Zakupiony towar można zwrócić lub wymienić w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania wraz z załączonym dowodem zakupu (paragon, faktura vat)
2. Zwracane i wymieniane towary muszą być w stanie niezmienionym (brak śladów użytkowania i/lub zniszczenia) chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu towarem. Kupujący powinien obchodzić się z towarem i sprawdzić go tylko w takim zakresie, w jakim jest to możliwe w sklepie stacjonarnym (np. Klient powinien jedynie przymierzyć Produkt, lecz nie powinien go użytkować).
3. Na wszystkie towary zakupione w naszym sklepie, Klientowi przysługują uprawnienia z tytułu niezgodności towaru z umową przez okres 24 miesięcy od daty zakupu. Reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania przesyłki z reklamowanym produktem.

OGÓLNE ZASADY UŻYTKOWANIA OBUWIA

1. Obuwie należy czyścić i konserwować tak aby zabezpieczyć je przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych jak woda, kurz, ścieranie, zarysowanie itp.
2. Przed przystąpieniem do konserwacji zabrudzone obuwia należy oczyścić, a dopiero później pastować. Do czyszczenia z kurzu i z błota użyć miękkiej szczotki lub zmyć delikatnie miękką szmatką, tak aby oczyścić powierzchnię buta nie mocząc go całego.
3. W żadnym wypadku nie można obuwia prać w pralce ani nie stosować do czyszczenia silnych detergentów. Może to powodować pęknięcie obuwia, osłabia szwy i spoiny klejowe.
4. Nie należy dopuszczać do przemoczenia obuwia.
5. Obuwie przemoczone należy suszyć w temperaturze pokojowej z dala od źródła ciepła.
6. Dla uniknięcia deformacji obuwia stosować prawidła lub wypchać wewnątrz miękkim papierem.
7. Dbłość o wnętrze obuwia należy do użytkownika, należy w miarę możliwości często zmieniać obuwie, a przynajmniej wyciągać wyściółki do wyschnięcia i przewietrzenia.
8. Wymiana wierzchników oraz zelowania podeszw skórzanych należy do obowiązków użytkownika.
9. Obuwie „wzuwane” tj. bez regulowanego zapięcia wkładać należy zawsze przy pomocy łyżki obuwniczej.
10. Nie zaleca się użytkowania obuwia ze skóry lakierowanej w niskiej temperaturze.

OBUWIE SKÓRZANE

Skóry licowe należy konserwować pastami wodno-rozpuszczalnikowymi, nie jest zalecane używanie past samo połyskowych gdyż mogą powodować odbarwienia. Nie należy nakładać zbyt grubej warstwy pasty. Do skór kolorowych zaleca się stosowanie past barwionych, gdyż ożywiają kolor.

Skóry welurowe i nubukowe – nie można pastować. Należy je czyścić specjalną tego przeznaczoną szczotką lub zmoczoną mocno wyciśniętą tkaniną. Można stosować preparaty w aerozolu specjalnie przeznaczone do weluru i nubuku.

Skóry lakierowane – czyścić delikatnie pastami kremowymi bezrozsączalnikowymi.

Skóry bydlęce z wykończeniem (podniszczona skóra) – w trakcie użytkowania zgięć uwidaczniać będzie się efekt pęknięcia lica, nie osłabia to jednak wytrzymałości skóry. Takie zachowanie skóry należy traktować jako normalny efekt. Konieczne jest systematyczne czyszczenie obuwia dobrej jakości pastą.

OBUWIE TEKSTYLNE

Obuwie tekstylne należy czyścić przy użyciu gąbki zamoczonej w roztworze wodnym łagodnych środków piorących w umiarkowanej temperaturze. Należy unikać przemoczenia obuwia.

Niedopuszczalne jest pranie obuwia w pralce. Obuwie, w którym są stosowane kombinacje materiałowe (np. skóra i materiały syntetyczne) – każdy z materiałów należy czyścić i konserwować osobno, zgodnie z w/w zasadami.

REKLAMACJE

Wszelkie niezgodności towaru z umową rozpatrywane są zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2002r o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego (DZ.U. Nr141 z 5.09.202)