

GAŁA MEBLE Sp. z o.o.
ul. Oleśnicka 1
56-416 Twardogóra
(+48) 0-71 315 77 52

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa wyrobu:
.....
Data sprzedaży:

Szanowny Kliencie !

Dziękujemy za zakup produktu firmy GAŁA MEBLE Sp. z o.o. Gratulujemy trafnego wyboru. Chcielibyśmy, aby nasze meble służyły Ci długo i dawały satysfakcję. Przeczytaj uważnie zasady użytkowania i konserwacji naszych mebli, żebyś mógł długo się nimi cieszyć. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby zakupione meble były bardzo wysokiej jakości, nowoczesne i funkcjonalne. Jednakże, gdyby zdarzyły się jakiegokolwiek niezgodności, prosimy o kontakt ze Sprzedawcą w celu szybkiego ich wyeliminowania.

WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarant zapewnia Kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebli przez okres 24 miesięcy od daty sprzedaży mebli.
2. Kupujący przy zakupie wyrobu w stanie zmontowanym powinien dokonać sprawdzenia jakości i kompletności wyrobu oraz sprawdzenia funkcjonowania głównych mechanizmów i podstawowych podzespołów.
3. Ochroną gwarancyjną nie są objęte uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przewozu, przenoszenia lub montażu wyrobu, jak również wynikłe ze zdarzeń losowych oraz uszkodzenia w wyniku których obniżono cenę. Widoczne wady, uszkodzenia mechaniczne i braki ilościowe elementów i okuć w meblach sprzedawanych jako zmontowane kupujący ma obowiązek zgłosić w momencie zakupu. W przeciwnym razie ochrona gwarancyjna nie obowiązuje.
4. Przeróbki mebli wykonane we własnym zakresie powodują utratę ochrony gwarancyjnej.
5. Gwarant nie odpowiada za niezgodności wyrobu z umową, gdy Kupujący o tej niezgodności wiedział lub oceniając rozsądnie powinien był wiedzieć.
6. O niezgodności wyrobu do montażu we własnym zakresie Kupujący musi powiadomić Sprzedawcę w ciągu dwóch miesięcy od chwili jej stwierdzenia.
7. Powstałe w okresie gwarancyjnym niezgodności lub awarie wyrobu należy zgłaszać w punkcie zakupu wyrobu, przedstawiając kartę gwarancyjną. Sprzedawca ustosunkuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia o niezgodności wyrobu z umową. Jeżeli tego nie uczyni, oznacza to, że uznał je za uzasadnione.
8. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas, który upłynie od momentu zgłoszenia reklamacji do jej załatwienia, jeżeli w tym okresie niezgodności uniemożliwią użytkowanie wyrobu.
9. W przypadku gdy wyrób jest niezgodny z umową Gwarant zapewnia Kupującemu doprowadzenie go do stanu zgodnego z umową przez wymianę części.
10. Jeżeli podczas wymiany mebli na wolne od wad lub odstąpienia od umowy, oprócz wad, w wyniku których następuje wymiana albo odstąpienie od umowy, stwierdzi się także obniżenie jakości wyrobu przekraczające poza stopień normalnego zużycia czy też związane z przeróbką dokonaną przez Kupującego lub towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia niezbędnego a niezbędnego przy ewentualnej dalszej sprzedaży), Sprzedawca obciąży Kupującego kosztami wymiany oraz równoważnością uszkodzonych lub brakujących elementów.

ZASADY UŻYTKOWANIA MEBLI

1. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Temperatura powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach 10-30°C, a wilgotność względna w granicach 25-80%. Meble nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż pół metra od czynnych grzejników.
3. Wymagane jest równe, wypoziomowane ustawienie mebli na stabilnym podłożu.
4. Sposób montażu mebli, ilość elementów i akcesoriów niezbędnych do montażu określa karta informacyjna znajdująca się w opakowaniu z okuciami danego typu mebla.

ZASADY KONSERWACJI MEBLI

1. Meble wykonane z laminatu należy czyścić następująco:
 - zmywać miękką, wilgotną tkaniną.
2. Do pielęgnacji powierzchni nie należy stosować żadnych środków chemicznych lub szorstkich ścierek.
3. Na powierzchnię mebli nie należy stawiać przedmiotów wilgotnych lub gorących.
4. Renowację powierzchni mebli powinien wykonać wyspecjalizowany zakład usługowy.

PL

Szanowny Kliencie!

Przed montażem mebli proszę dokładnie zapoznać się z instrukcją montażu

ELEMENTY NOSZĄCE ŚLADY MONTAŻU REKLAMOWANE ZE WZGLĘDU NA USZKODZENIA MECHANICZNE LUB SKAZY NIE PODLEGAJĄ REKLAMACJI
W przypadku wątpliwości przy montażu prosimy o kontakt telefoniczny pod numer telefonu: (+48) 0-71 315 77 52 od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

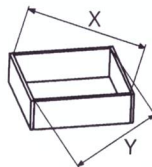
Mebel montujemy wg kolejnych kroków pokazanych na instrukcji. Kody naklejone na elementach mebli odpowiadają kodom umieszczonym w instrukcji.

Uwaga! Kolki nabijamy w wąską płaszczyznę elementu.

Montaż rozpoczynamy od złożenia ze sobą i skręcenia lub sklejania: boków, wieńców oraz pólek konstrukcyjnych i cokołów (jeżeli takie występują w modelu). Następnie model przewracamy przednią częścią na podłogę i przybijamy ścianę tylną (HDF) (w szerokich elementach stosowana jest listwa łącząca typu H).

Uwaga! Ścianę tylną przybijamy lub przykręcamy po uprzednim ustawieniu przekątnej korpusu (patrz rysunek).

Do tak zmontowanego korpusu przykręcamy resztę okuć: prowadnice szuflad, rozwórki nożycowe do barków, itp.



$$X = Y$$

Uwaga! Dno szuflady przybijamy po uprzednim ustawieniu przekątnej pomiędzy elementami (patrz rysunek).

W zależności od wybranego mebla szuflady mogą być łączone za pomocą konfirmantów, mimośrodków bądź kółek. Następnym etapem jest zawieszenie i regulacja frontów, wsunięcie i wyregulowanie szuflad w korpusie oraz przykręcenie uchwyty. Jeżeli w danym modelu występują listwy ozdobne przykręcamy je za pomocą odpowiednich wkrętów. Przedostatnim etapem jest ustawienie mebla we właściwym miejscu oraz przy pomocy poziomicy sprawdzenie pionu i poziomu mebla. Ostatnią czynnością jest wyregulowanie frontów na zawiasach.

Wskazówki pielęgnacyjne.

Meble prosimy czyścić tylko ścierką do kurzu (suchą lub wilgotną)! Nie używać żadnych środków szorujących! Elementy szklane proszę czyścić środkami do czyszczenia szkła dostępnymi na rynku, zgodnie z instrukcją zawartą w opakowaniu stosowanego produktu.

Informacja dotycząca elementów szklanych.

Nanieść na całą powierzchnię szyby środek do mycia szkła dostępny na rynku, następnie wytrzeć do sucha płaszczyznę elementu za pomocą czystej szmatki lub ręcznika papierowego. Podczas polerowania szyby ściereczką z mikrofibry należy trzymać ją przez czystą szmatkę lub papierowy ręcznik. W przypadku nieosiągnięcia zadowalającego efektu proszę powtórzyć czynności od początku.

Uwaga!

Kolorystyka listwy ozdobnej jak i obrzeża elementów mebli może delikatnie odbiegać od laminatu płyty. Zależnie od partii produktu. NIE jest to podstawą do składania reklamacji.

Maksymalne obciążenie poszczególnych elementów.

Drażek garderobiany: 10 kg
Półki szklane: 3 kg
Półki z płyty: 7 kg
Szuflada: 5 kg

Uwaga!

Producent mebli GAŁA MEBLE zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian konstrukcyjnych w oferowanych meblach, nie zmieniając ich ogólnego charakteru. Wymiary mebli mogą ulec zmianie.