

TU PRZYPIĄĆ PARAGON/FAKUTRE

Zgłoszenie reklamacyjne nr: ____ / 20 ____
(nr zgłoszenia wypełnia sprzedawca)

Sporządzono dnia: ____ - ____ - 20 ____ r

Sprzedawca:

PAMA TRADING sp. z o.o.

Ul. Łaskarza 3

61-115 Poznań

Nabywca/reklamujący:

Imię i nazwisko _____

Adres _____

____ - ____ - ____

Telefon _____

Data sprzedaży/wydania (z paragonu/faktury): ____ - ____ - 20 ____ r

Przedmiot umowy: Rodzaj: _____, kod: _____

nazwa: _____, rozmiar: _____, cena: _____

Na potwierdzenie zawarcia umowy nabywca przedkłada paragon/fakturę nr _____

z dnia: ____ - ____ - 20 ____ r

Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis wad): _____

Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone: _____

Żądania nabywcy: NAPRAWA, WYMIANA NA NOWE, ZWROT GOTÓWKI, PRZELEW NA KONTO
(niepotrzebne skreślić).

Numer Rachunku do zwrotu:

____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nazwa Banku: _____

Podpis składającego reklamację:

.....

Data wpłynięcia do sprzedawcy:

____ - ____ - 20 ____ r

Termin rozpatrzenia reklamacji:

____ - ____ - 20 ____ r

1. Sposób załatwienia reklamacji: _____

2. Uzasadnienie: _____

.....

data i podpis sprzedawcy

Sprzedawca uprzejmie informuje, iż reklamacja zostanie przyjęta do rozpatrzenia z dniem przyścia paczki pocztą i rozpatrzy ją w przeciągu 14 dni od tej daty (do terminu 14 dni należy doliczyć czas transportu pocztowego paczki po rozpatrzeniu decyzji).