

A. DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ REKLAMACJĘ

1. Imię i Nazwisko
2. Adres korespondencyjny
3. Telefon kontaktowy
4. Adres e-mail

B. PRZEDMIOT REKLAMACJI

1. Kod towaru / Opis (rodzaj/nazwa)
2. Data zakupu
3. Nr dokumentu zakupu lub dowód zakupu (proszę załączyć kopię)

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADY TOWARU

1. Opis wady/ przyczyny reklamacji i okoliczności stwierdzenia istnienia wady

D. OCZEKIWANIA / ŻĄDANIA KLIENTA/ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ REKLAMACJĘ

Klient żąda (właściwe zaznaczyć):

1. Naprawa towaru
2. Wymiana towaru na nowy wolny od wad
3. Obniżenie zapłaconej ceny (korekta ceny)
4. Zwrotu zapłaconej ceny (odstąpienie od umowy)

PPHU DIAMOND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie przy ulicy Półtanki 62B,
zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia reklamacji.

Podpis przyjmującego reklamację

Podpis reklamującego

E. ADNOTACJE PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ

1. Data przyjęcia reklamacji

F. DECYZJA DOTYCZĄCA ROZPATRZENIA REKLAMACJI

1. Numer RLS DIAMOND
2. Termin rozpatrzenia reklamacji
3. Data i sposób rozpatrzenia reklamacji

Podpis osoby upoważnionej do rozpatrzenia

ODCIĄĆ POWYŻEJ WG LINII

Numer deklaracji:

Data przyjęcia reklamacji

Podpis osoby upoważnionej do rozpatrzenia

PIECZĄTKA DYSTRYBUTORA/ PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ