

Sklep sportowy Tanio-but.pl / K65.pl
adres korespondencyjny:
ul. Słoneczna 1A/U2, 66-403 Wawrów
kontakt:
✉ sklep@tanio-but.pl
☎ 782 350 355



.....
miejscowość i data

Formularz reklamacji

DANE KUPUJĄCEGO (wypełnia kupujący)

PROSZĘ WYPEŁNIĆ FORMULARZ DRUKOWANYMI LITERAMI

imię i nazwisko: nick z allegro:

adres :
(ulica,numer domu)

kod pocztowy : miejscowość:

email : telefon:
(email podany przy zamówieniu)

Nr. rachunku bankowego:

(numer konta bankowego musi składać się z 26 cyfr)

DANE TOWARU (wypełnia kupujący)

nazwa, model towaru: cena:

dowód zakupu: data zakupu:

data stwierdzenia wady:

opis reklamacji :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis klienta

1. Reklamacja powinna być złożona na piśmie i przesłana wraz z produktem oraz dołączonym dowodem zakupu na adres: Sklep sportowy K65.pl ul. Krzywoustego 65; 70-251 Szczecin
2. Towar powinien być zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu. Nie odpowiadamy za wady powstałe podczas transportu wynikające z nie właściwego zapakowania towaru do wysyłki.
3. Reklamacja obejmuje wyłącznie uszkodzenia powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem, że produkt użytkowany był zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Nie są przyjmowane przesyłki odesyłane za pobraniem.
5. Ze względu na różne charakterystyki wyświetlania obrazu przez monitory komputerowe oraz procesy związane z cyfrową obróbką fotografii pokazane zdjęcia mogą nieco różnić się od rzeczywistych. Fakt różnic między kolorem widzianym na ekranie a rzeczywistym kolorem wyrobu nie może stanowić podstawy do reklamacji.
6. Uszkodzenia powstałe w wyniku nadmiernej eksploatacji obuwia nie podlegają reklamacji.
7. W myśl obowiązujących przepisów sprzedający ma prawo dokonać naprawy reklamowanego obuwia.
8. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania, oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Rozpatrzenie reklamacji (wypełnia sprzedawca) data otrzymania reklamacji:

opinia rzeczoznawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data rozpatrzenia

.....
podpis pracownika