

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

sporządzone w dniu W
(data) (miejscowość)

1. Imię i nazwisko Reklamującego:

.....

2. Dane kontaktowe Reklamującego:

-adres:

-numer telefonu kontaktowego:

*adres poczty elektronicznej e-mail:

3. Data nabycia towaru:

.....

4. Nazwa towaru (rodzaj, typ,):

5.Cena:

6. Nazwa producenta Towaru:.....

7. Przedłożony dowód zawarcia umowy sprzedaży (np. paragon, faktura VAT):

.....

8. Dokładne wymienienie wad towaru:

.....

.....

.....

9. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone:

.....

.....

10. Żądania Reklamującego:

.....

.....

11. Preferowany sposób kontaktu z Reklamującym (np. listownie, telefonicznie, mailem, sms):

.....

Podpis Reklamującego

Reklamujący *wyraża/nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, które zostały przez Niego podane powyżej, tylko i wyłącznie na potrzeby rozpatrzenia umożliwienia z Nim kontaktu i poinformowania o rozpatrzeniu zgłoszonej reklamacji, np. poprzez sms, e-mail, telefonicznie.

.....

Podpis Reklamującego

Sprzedawca poinformuje Reklamującego o stanowisku w sprawie zgłoszonej reklamacji (uznania bądź odrzucenia), w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. Stanowisko sprzedawcy, będzie potwierdzała opinia wydania przez specjalistę. Jeżeli w wyniku uznania reklamacji, towar naprawiono lub zgłoszoną reklamację odrzucono jako niezasadną, sprzedawca niezwłocznie zwróci towar firmą kurierską, na podany w niniejszym zgłoszeniu adres Reklamującego, chyba, że zostanie ustalona z Nim inna forma przekazania towaru.

Dowód zakupu (faktura VAT) w razie przekazania do zgłoszenia reklamacyjnego, zostaje wzięty w depozyt na czas rozpatrzenia reklamacji i będzie natychmiast zwrócony wraz z opinią Rzeczoznawcy po rozpatrzeniu zgłoszenia.

*(*niepotrzebne skreślić lub skreślić w przypadku nieuzupełnienia)*