ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE Nr .....

Sporządzone w dniu .....
w .....(adres punktu przyjmującego zgłoszenie)
1. Imię i nazwisko reklamującego lub nazwa jednostki .....
.....
.....
2. Adres .....
3. Data nabycia towaru .....
4. Nazwa towaru .....
5. Cena jedn. detal.....
6. Nazwa producenta .....
7. Przedłożony dowód sprzedaży (paragon, rachunek) .....
.....
8. Dokładne wymienienie wad .....
.....
.....
.....
.....
9. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone .....
.....
10. Żądanie reklamującego .....

Zgłoszenie przyjęto i poinformowano klienta, że do 14 dni reklamacja zostanie rozpatrzona. Klient wyraża zgodę, że odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie udzielona w wyznaczonym terminie.

.....
Podpis punktu
sprzedaży detalicznej

.....
Podpis i imię i nazwisko pracownika
przyjmującego reklamację

OPINIA RZECZOZNAWCY .....
.....
.....
Sposób załatwienia reklamacji .....
Powody odrzucenia reklamacji, data .....
Pokwitowanie reklamującego z odbioru .....
Otrzymałam (am)

- ❑ należność za zwrócony towar
  w kwocie zł .....
- ❑ towar z depozytu
- ❑ towar naprawiony
- ❑ towar wymieniony

Podpis reklamującego

.....

Data .....